

Зарегистрировано

Регистрационной палатой  
мэрии г. Архангельска  
приказ от 15.02.1994 г.  
№ 4 п. 1.4.



*Иванов*

2003 г.



## УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия  
«Городские бани»  
муниципального образования «Город Архангельск»  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Городские бани», в дальнейшем именуемое «предприятие», создано в соответствии с приказом департамента муниципального имущества мэрии г. Архангельска № 6/01-04 от 19.01.1994 г.

1.2. Фирменное наименование предприятия:

полное – «Муниципальное унитарное предприятие «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск»,  
сокращенное - МУП «ГОРБАНИ».

1.3. Организационно – правовая форма предприятия – унитарное предприятие.

1.4. Собственником имущества предприятия является муниципальное образование «Город Архангельск».

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества предприятия, являются Архангельский городской Совет депутатов, мэрия города Архангельска в соответствии с их компетенцией.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией.

1.7. Координацию и регулирование деятельности предприятия осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики мэрии г. Архангельска.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, круглую печать со своим полным фирменным наименованием. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.11. Предприятие от своего имени приобретает имущественные права и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения предприятия: г. Архангельск, ул. Логинова, 14.

Почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Логинова, 14

1.13. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели и предмет деятельности.

2.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности предприятия является производство работ и оказание услуг в соответствии с муниципальным договором – заказом, направленным на удовлетворение запросов и потребностей в области банных и оздоровительных услуг населению города.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) оказание банных и оздоровительных услуг населению,
- 2) производство товаров народного потребления,
- 3) организация розничной, комиссионной и коммерческой торговли,
- 4) осуществление торгово-закупочной деятельности внутри страны и за рубежом, осуществление бартерных сделок и посредничества,
- 5) ремонтно-строительные, проектные и изыскательские работы.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

### **3. Имущество предприятия.**

3.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

3.2. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

доходов унитарного предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества и всех документов в соответствии с законодательством РФ предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

3.4. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества такое предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество. В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной собственности.

3.5. Земельные участки, на котором расположено предприятие и его структурные подразделения, предоставлен ему в аренда в соответствии с распоряжением мэра № 579/12р от 25.08.1995 г. о закреплении земельного участка за МУП «Горбани».

3.6. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

### **4. Уставной фонд предприятия.**

4.1. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

4.2. Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Размер уставного фонда предприятия 335 192 рублей.

4.3 Уставный фонд предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

4.4. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.5. Предприятие до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением предприятия.

4.6. Решение об увеличении, уменьшении уставного фонда принимается собственником имущества предприятия.

## **5. Направления использования прибыли предприятия.**

5.1. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли от использования имущества предприятия.

5.2. Остающаяся в распоряжении предприятия часть чистой прибыли используется предприятием в установленном порядке, в том числе на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;

строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

проведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

рекламу продукции и услуг предприятия;

приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

5.3. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Предприятие ежеквартально не позднее 30 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным производит отчисления от прибыли за пользование муниципальным имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения. Сроком оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет бюджета. Размер отчислений от прибыли за использование муниципального имущества определяется решением Архангельского городского совета депутатов.

## **6. Фонды, создаваемые предприятием, размеры, порядок формирования и использования.**

6.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 5 процентов от его уставного фонда. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных пятипроцентных отчислений от прибыли до достижения им размера, установленного настоящим пунктом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия.

6.2. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды, в том числе: социальный фонд, жилищный фонд, фонд материального поощрения работников предприятия. Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия.

## **7. Права и обязанности предприятия:**

7.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства по согласованию с собственником его имущества;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие;

осуществлять другие права не противоречащие законодательству РФ.

7.3. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

ежегодно проводить аудиторские проверки;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке,

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

несет иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

## 8. Управление предприятием.

8.1. Права собственника имущества предприятия.

Собственник имущества предприятия в отношении указанного предприятия:

принимает решение о создании предприятия;

определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности предприятия;

утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;

формирует уставный фонд предприятия;

назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) предприятия;

заслушивает отчет о деятельности руководителя предприятия;

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Собственник имущества предприятия вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

Правомочия собственника имущества предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

## 8.2. Руководитель предприятия.

Руководитель предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом предприятия. Назначение на должность руководителя предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора производится в соответствии с порядком, установленным органом местного самоуправления. По решению органа местного самоуправления может производиться конкурс по замещению должности руководителя предприятия. Руководитель предприятия подотчетен собственнику имущества предприятия.

Руководитель предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель предприятия организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

Руководитель предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.

Руководитель предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

Собственник имущества предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к руководителю предприятия.

Компетенция заместителей руководителя предприятия устанавливается руководителем предприятия.

Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заинтересованность в совершении унитарным предприятием сделки.**

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, не может совершаться предприятием без согласия собственника имущества предприятия.

Руководитель предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием.

Руководитель предприятия должен доводить до сведения собственника имущества предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.



Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску предприятия или собственника имущества предприятия.

## **10. Крупная сделка.**

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества предприятия.

## **11. Заимствования унитарным предприятием.**

11.1. Заимствования предприятием могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

11.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований предприятиями определяется органами местного самоуправления.

## **12. Контроль за деятельностью предприятия.**

Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных собственником имущества предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Контроль за деятельностью предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

Предприятие по окончании отчетного периода представляет органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

## **13. Публичная отчетность унитарного предприятия.**

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 14. Хранение документов предприятия.

Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке; решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;

документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы предприятия;

положения о филиалах и представительствах предприятия;

решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

списки аффилированных лиц предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества унитарного предприятия и руководителя предприятия.

Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, по месту нахождения его руководителя.

При ликвидации предприятия документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 15. Реорганизация и ликвидация предприятия.

15.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Архангельского городского Совета депутатов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

15.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Архангельского городского Совета депутатов.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

В случае если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель

такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

Инспекция МНС России по г.Архангельску  
Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
« 23 » декабря 200 2 года  
ОГРН 7022900533996  
Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Экземпляр документа хранится М.П.  
в регистрирующем органе



**Ст. госналогинспектор**

**Овсянкина  
Елена  
Павловна**

*Проинформировано  
проинформировано на  
11 листах*

*Акулова  
Л.С.*

